

Приложение № 8

к Коллективному договору
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Обоянская детско-юношеская спортивная школа»
Курской области на 2016-2018 гг.

СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета _____ Е.Ю.Лытасова Протокол № 11 от «07» ноября 2015 г.	ПРИНЯТО Общим собранием работников Протокол № 5 от «09» ноября 2015 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» _____ Т.Ю.Абрамова Приказ № 232 от «10» ноября 2015 г.
--	---	---

**Положение
о порядке оказания материальной помощи работникам
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Обоянская детско-юношеская спортивная школа»
Курской области**

1. Общие положения

Положение «О порядке оказания материальной помощи» (далее – положение) работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Обоянская детско-юношеская спортивная школа» Курской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения, на основании Федерального закона РФ № 10-ФЗ от 12.01.1996 года «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности, Положения о первичной профсоюзной организации МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ».

1.2. Положение определяет единый порядок оказания материальной помощи работникам Учреждения, являющимися членами профсоюзной организации.

1.3. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера как одной из форм социальной поддержки, предоставляемой работникам Учреждения на основании личного заявления нуждающегося с учетом его семейного положения и состояния здоровья.

2. Условия оказания материальной помощи

Основанием к оказанию материальной помощи работникам Учреждения может служить:

2.1. Смерть работника, размер материальной помощи (независимо от стажа работы) – два должностных оклада.

2.2. Смерть близкого родственника работника (супруга, супруги, дочери, сына или усыновленных (удочеренных), в установленном порядке, или находящихся под опекой детей, матери, отца (отчима)), при условии их совместного проживания, ведения с умершим общего хозяйства и несение расходов на организацию похорон. Размер материальной помощи (независимо от стажа работы) – два должностных оклада.

2.3. Частичная компенсация материального ущерба, нанесенного работнику в связи с пожаром, стихийным бедствием, кражей в особо крупных размерах, приобретением дорогостоящих лекарств, дорогостоящим медицинским лечением, лечением работника в стационаре с оперативным вмешательством – до 2х окладов в зависимости от степени ущерба.

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Для оказания материальной помощи директору Учреждения предоставляется личное заявление работника, нуждающегося в материальной поддержке.

В особых случаях заявитель предоставляет копии подтверждающих документов, таких как кассовые и товарные чеки, копии счетов, медицинские справки о несчастных случаях, стихийных бедствиях и др.

3.2. Заявление об оказании материальной помощи пишется на имя директора и рассматривается профсоюзным комитетом, который принимает решение об оказании материальной помощи. Материальная помощь оказывается на основании выписки из протокола заседания профкома.

3.3. Выплата материальной помощи одному из членов семьи умершего работника или в случае смерти близкого родственника производится одновременно на основании решения профкома при наличии копии свидетельства о смерти работника, а в необходимых случаях документов, подтверждающих факт родства и совместного проживания (свидетельства о рождении, о браке, справки жилищно-коммунальных органов и пр.)

3.4. Выплата материальной помощи семье умершего работника производится установленном в настоящем Положении размере, независимо от количества членов семьи, имеющих право на получение материальной помощи.

В случае разногласий между родственниками, по вопросу о праве на получение материальной помощи, выплата производится по усмотрению работодателя любому из членов семьи, имущественно принимавшему участие в расходах на организацию похорон.

3.5. Заявление об оказании материальной помощи рассматривается в десятидневный срок.

3.6. Оказание материальной помощи зависит от наличия денежных средств в премиальном фонде директора и прочих факторов, которые могут оказать влияние на размер и на сам факт предоставления материальной помощи.

4. Срок действия, внесение изменений и дополнений в Положение

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения по письменному согласию с профсоюзным комитетом.

4.2. в Положение могут быть внесены изменения и дополнения в следующих случаях:

- изменение финансового положения в Учреждении;
- инициатива профсоюзного комитета.